

# VERTRAG für psychologische Beratung und Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB

zwischen dem Auftraggeber (Auftraggeber = Klient):

---

( Name, Adresse, Handynummer )

und

Psychologische Beraterin / Zert. Vier-Elemente-Coach® / Heilpraktikerin (Psychotherapie)

Sandra Reichel, Urnenweg 36, 26160 Bad Zwischenahn

Die psychologische Beratung ist eine individuelle prozessbetonte Beratungsform zu Unterstützung, Förderung und Entwicklung von Einzelpersonen. Sie ist ein freiwilliger Prozess, der auch von Seiten des Klienten aktiv und selbstverantwortlich unterstützt wird.

Das Ziel der gemeinsamen Arbeit von Klient und psychologischer Beraterin ist eine Verbesserung der Handlungsfähigkeit durch die Förderung von Selbst-Reflexion und Wahrnehmung, Bewusstsein, Wertgefühl und Verantwortung des Klienten. Das Thema bzw. der Grund der Beratung wird individuell vom Klienten im Erstgespräch angegeben.

Entscheiden und handeln müssen die Klienten in ihren beruflichen und privaten Lebenszusammenhängen selbst! Die psychologische Beraterin unterstützt, Entscheidungen und Handlungen der Klienten im Nachhinein oder im Voraus zu reflektieren oder zu „erproben“. Die psychologische Beratung ist keine Psychotherapie – also keine Behandlung psychischer Leiden und Störungen – und kann Psychotherapie nicht ersetzen!

## §1 Gegenstand der Dienstleistung

Der Klient nimmt die Beratungsdienstleistung in ggfs. mehreren Sitzungen zu dem Thema \_\_\_\_\_ in Anspruch.

Zunächst angedachte Anzahl an Sitzungen: \_\_\_\_\_ (Anzahl).

Die Anzahl der Sitzungen kann **einvernehmlich im Prozess reduziert oder erhöht** werden.

## §2 Ort

Die Sitzungen können in den Räumen Urnenweg 36, 26160 Bad Zwischenahn oder in der Bürgereschstrasse 79, 26121 Oldenburg stattfinden.

### §3 Rechte und Pflichten der psychologischen Beraterin

1. Offenheit: Sandra Reichel legt auf Nachfrage die verwendeten Verfahren und Methoden offen und erklärt auch auf Nachfrage ihren Nutzen oder mögliche Risiken.
2. Verschwiegenheit: Sandra Reichel wahrt striktes Stillschweigen über persönliche, intime oder vertrauliche Details des Klienten aus den Sitzungen (**Schweigepflicht**)
3. Neutralität: Sandra Reichel wahrt in ihrer Arbeit die Interessen des Klienten. Sie beeinflusst den Klienten nicht im Sinne eigener persönlicher, politischer, religiöser oder anderer Anschauungen.
4. Basis der gemeinsamen Tätigkeit ist der Vertrag zu dem vom Klienten genannten Thema bzw. der Grund. Weder die Herbeiführung eines bestimmten privaten Erfolgs noch eines bestimmten privaten Ergebnisses wird von Sandra Reichel geschuldet. Die psychologische Beraterin unterstützt, Entscheidungen und Handlungen der Klienten im Nachhinein oder im Voraus zu reflektieren zu „erproben“ und/oder zu verändern.

### §4 Rechte und Pflichten des Klienten

1. Der Klient trägt die volle Verantwortung für sich selbst, seine Gesundheit und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Sitzungen und kommt für selbst verursachte Schäden auch selbst auf.
2. Der Klient nimmt alle vereinbarten Termine pünktlich und gewissenhaft wahr. Er nimmt sich vor und nach den jeweiligen Sitzungen wenigstens 15 Minuten Zeit, um sich von üblichen Verpflichtungen ausreichend innerlich distanzieren zu können. **Sofern der Klient verhindert ist, sagt er die Termine wenigstens 48 Stunden im Voraus ab.** Ansonsten sind 50% des vereinbarten Honorars trotzdem ohne Abzug fällig. Wurde ein Termin **3 mal nacheinander** verschoben, wird dieser voll berechnet.
3. Der Klient beteiligt sich aktiv und engagiert am Prozess. Die psychologische Beraterin gibt Veränderungsanregungen und Reflexionsanregungen. Dem Klienten ist bewusst, dass er (der Klient) diese Anregungen aktiv und in geeigneter Weise umsetzen muss, damit der Prozess erfolgreich sein kann. Entscheiden und handeln müssen die Klienten in ihren beruflichen und privaten Lebenszusammenhängen selbst, so dass sämtliche Maßnahmen, die der Klient aufgrund der psychologischen Beratung durchführt, auch in seinem eigenen Verantwortungsbereich liegen.

## **§5 Honorar und Rechnungsstellung**

Das Honorar für eine Sitzung beträgt 55 € oder entsprechend der Stundenanzahl. Eine Sitzung umfasst im Regelfall 60 Minuten.

Wird ein Training/Kurs in Anspruch genommen, wird ein pauschaler Gesamtbetrag ( inkl. Vor- , Nacharbeit, alle Arbeitsunterlagen ) berechnet.

Erfolgt die Sitzung nicht in den Räumen von Sandra Reichel, so erhält diese als Fahrt-, Spesen- und Zeitkostenentschädigung bei Anfahrten zum Ort der Sitzung eine Kostenpauschale von 0,60 €/km pro Sitzung bzw. Anfahrt.

Anfragen des Klienten per Mail oder Telefon an Sandra Reichel (die inhaltliche Sitzungsthemen betreffen) werden entsprechend des Zeitaufwandes für die Beantwortung/ des Gesprächs honoriert. Einfache Terminabsprachen werden hierbei nicht berücksichtigt.

Die Rechnung oder Teil Rechnung kann Sandra Reichel schriftlich vor oder nach jeder Sitzung, vor oder nach mehreren Sitzungen an den Auftraggeber stellen. Der Auftraggeber begleicht die Rechnung(en) gegen Vorkasse, ggfs. mit einer Zahlungsfrist von je 7 bzw. 14 Tag ( zur nächsten Sitzung ) bzw. direkt im Anschluss an die Sitzung.

Mit der Zahlung ist der zeitliche und formale Aufwand abgedeckt.

Bei Nichterscheinen oder Abbruch während der laufenden Sitzung, gleich welcher Ursache, wird das anfallende Honorar für die Sitzung in Rechnung gestellt.

## **§6 Haftungsbegrenzung**

Sandra Reichel haftet nur für Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen. Die Höhe der Haftung ist bei Vertragsverletzungen oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung auf das vereinbarte Honorar des Gesamtprozesses begrenzt.

## **§7 Vertragsdauer und Ausweitung des Geltungsbereichs**

Der Vertrag zwischen Auftraggeber und Sandra Reichel gilt unbefristet und kann von beiden Parteien jederzeit ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Nach Ausspruch der Kündigung sind die innerhalb der folgenden 2 Werktage vereinbarten Sitzungen voll zu vergüten.

## **§8 Schlussbestimmungen**

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Mündliche Nebenabreden gelten nicht.  
Gerichtsstand ist der Ort, an dem die Dienstleistung erbracht wird.

## **§9 DSGVO Vereinbarung**

Eine gesonderte Einwilligung anbei.

---

Unterschrift Klient  
(bei Minderjährigen: zusätzliche Unterschrift  
beider Erziehungsberechtigten)

---

Unterschrift Sandra Reichel

---

Ort/Datum

## **DATENSCHUTZ**

### **Einwilligungserklärung zur Speicherung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a), 7 DSGVO**

#### **Präambel**

Diese Einwilligungserklärung wird unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der ab 25.05.2018 geltenden EU Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie aller sonstigen einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften geschlossen. Für diese Vereinbarung gelten die jeweils in Kraft stehenden Gesetzesvorschriften in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Diese Einwilligungserklärung betrifft die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten i.S.d. BDSG und DSGVO durch den Verantwortlichen unter Berücksichtigung der Einwilligung der betroffenen Personen. Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbaren natürlichen Person („Betroffener“).

#### **1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung**

Sandra Reichel

Urnenweg 36

26160 Bad Zwischenahn

sandra@sandrareichel.de

#### **2. Gegenstand und Zweck der Einwilligung**

Kontaktdaten, Name, Adresse, sowie Gesprächsinhalte werden zur Arbeitsunterlage eines jeden Coachinggesprächs erfasst (Protokoll). Aufgrund dieser Basis können u.a. Rechnungen erstellt sowie weitere zielführende Sitzungen im Sinne des Klienten vorbereitet werden. Ggfs. werden Sitzungen mit dem digitalen Programm CAI o.ä. vorbereitet. Hierbei handelt es sich um eine unterstützende Beratungssoftware für Coaches.

### **3. Dauer der Verarbeitung**

Ihre Einwilligung ist selbstverständlich freiwillig und Sie können sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen. Im Fall eines Widerrufs der Einwilligung werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet. Dies erschwert jedoch die weitere Zusammenarbeit, da keine Gesprächsnotizen gespeichert werden können, welche für effektives und zielführendes Arbeiten dringend im Coaching benötigt werden. Falls kein Widerruf erfolgt, beträgt die Speicherdauer 2 Jahre.

### **4. Empfänger Ihrer Daten**

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten zur Erstellung von Rechnungen oder zur Ablage in das eigene Aktensystem als Arbeitsgrundlage für zukünftige Gesprächsvorbereitungen, sofern Sie eingewilligt haben.

### **5. Ihre Rechte**

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen (Art. 16 DSGVO). Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu. Sie haben das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Darüber hinaus haben Sie ggfs. auch ein Widerspruchsrecht gem. Art. 21 DSGVO im Fall der Verarbeitung im Rahmen eines berechtigten Interesses. Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Niedersachsen

Prinzenstrasse 5, 30159 Hannover

## **6. Rechtsgrundlage**

Die Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Ihre Einwilligung gem. Artikel 6 Abs. 1. lit. a), 7 DSGVO.

## **7. Weitere Informationen zum Datenschutz**

Weitere Informationen über die Datenverarbeitung finden Sie auf unserer Datenschutzerklärung der Homepage unter: Website: [www.sandrareichel.de](http://www.sandrareichel.de)

## **9. Erklärung**

Der Unterzeichner erklärt sein Einverständnis mit der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten Kontaktdaten, Gesprächsnotizen für die oben beschriebenen Zwecke. Eine Verwendung für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung der personenbezogenen Daten an Dritte ist unzulässig.

Diese Einwilligung ist freiwillig und nach den gesetzlich vorgeschriebenen Bedingungen gem. Art. 7 DSGVO erstellt worden. Wird sie nicht erteilt, entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Klient  
(bei Minderjährigen: zusätzliche Unterschrift  
beider Erziehungsberechtigten)